Администрация
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2023 № 116

О комиссии по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятих Кстовского муниципального округа Нижегородской области

В целях обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий Кстовского муниципального округа Нижегородской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Создать комиссию по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Кстовского муниципального округа Нижегородской области в составе:

Председатель:	Носов Н.В.	-	заместитель главы администрации
Заместитель председателя:	Рогова Т.С.	-	начальник правового управления
Члены комиссии:	Утросина С.И.	-	директор департамента финансов
	Долгих А.Н.	-	директор департамента образования
	Зайцева Ю.И.	-	начальник управления организационной работы
	Ганина Н.Ю.	-	начальник управления экономики
	Шульпина Е.П.	-	начальник управления по бухгалтерскому учету

	Комарова О.А.	-	начальник отдела кадров и муниципальной службы управления организационной работы
	Сиднева И.Ф.	-	заместитель директора департамента образования
Секретарь:	Курилова Л.Н.	-	консультант отдела кадров и муниципальной службы управления организационной работы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кстовского муниципального района от 27.08.2021 № 1960 "О комиссии по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Кстовского муниципального района Нижегородской области".

4. Отделу контроля, документационного обеспечения, писем и обращений граждан управления организационной работы довести настоящее постановление до сведения членов комиссии.

5. Управлению информационно-коммуникационной политики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0080EE51ACFE234C42532C450186E321B4
Кому выдан: Уланов Иван Геннадьевич
Действителен: с 19.10.2022 до 12.01.2024

И.Г. Уланов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от 16.01.2023 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПРЕДПРИЯТИЯХ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, учредителем которых является администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий (далее - руководитель подведомственной организации) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях.

4. Комиссия образуется постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации округа (председатель комиссии);

б) руководитель подразделения кадровой службы, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации округа, определяемые главой местного самоуправления;

в) помощники (советники) главы местного самоуправления Кстовского муниципального округа Нижегородской области, представители профсоюзных организаций (по согласованию).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) должностное лицо администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее полномочия куратора руководителя подведомственной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства о противодействии коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) должностные лица органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой местного самоуправления округа документов, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем подведомственной организации недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении руководителем подведомственной организации требований о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы либо должностному лицу администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- заявление руководителя подведомственной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя подведомственной организации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если в данном случае могут усматриваться коррупционные риски;

- уведомление руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы местного самоуправления округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем подведомственной организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии

коррупции";

г) представление главой местного самоуправления округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем подведомственной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Уведомления, указанные в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, передаются отделом кадров и муниципальной службы управления организационной работы куратору подведомственной организации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении руководителем подведомственной организации требований законодательства о противодействии коррупции.

12. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях руководителей подведомственных организаций;

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия соответствующего решения Комиссией.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области имеют право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, получать от него письменные пояснения, а глава местного самоуправления округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель подведомственной организации заявляет в письменной

форме.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственной организации в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, не содержится информации о намерении руководителя подведомственной организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель подведомственной организации, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственной организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственной организации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственной организации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления применить к руководителю конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель подведомственной организации соблюдал требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов;

б) установить, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов либо применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия направляет главе местного самоуправления рекомендации о согласовании намерения руководителя подведомственной организации выполнять иную оплачиваемую работу либо об отказе в согласовании.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или) главе местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем подведомственной организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем подведомственной организации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе местного самоуправления применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в

соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе местного самоуправления округа, полностью или в виде выписок из него - руководителю подведомственной организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Глава местного самоуправления округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадров и муниципальной службы управления организационной работы.